

## **10. WORKSHOPUL DE FORMARE A FORMATORILOR**

### **(EN. TEW - TRAINING ENDORSMENT WORKSHOP)**

- 10.1 Natura si scopurile TEW**
- 10.2 Participanti**
- 10.3 Inscrierea la TEW**
- 10.4 Supervizare TSTA si scrisori de recomandare**
- 10.5 Materiale pentru TEW**
- 10.6 Organizarea unui TEW**
- 10.7 Alegerea personalului pentru TEW**
- 10.8 Programul TEW**
- 10.9 Feedback, Cerinte si Recomandari din partea personalului TEW**
- 10.10 Contractul TSTA**
- 10.11 Schema continutului TEW**
- 10.12 Schema Propunerii de Formare (TPO)**
- 10.13 Documentatia**
  - Scrisoare de recomandare pentru TEW (12.10.1)**
  - Formularul de evaluare a personalului TEW (12.10.2)**
  - Contractul TSTA (12.6.2)**

## **10. WORKSHOPUL DE FORMARE A FORMATORILOR (TEW)**

### **10.1 Natura si scopurile Workshopului de Formare a Formatorilor (TEW)**

Workshopul de Formare a Formatorilor (TEW), este un proces educational, de evaluare si recomandare facut cu intentia de a pregati si evalua Analistii Tranzactionali Certificati ca supervizori si formatori AT. Este condus de o echipa formata din Analisti Tranzactionali Supervizori si Formatori (TSTA). Cel care este responsabil de organizarea TEW si de echipa este coordonatorul TEW, care este numit de PTSC.

TEW nu este un examen, ci o invatare evaluativa cu feedback. Este o structura care permite EATA sa evalueze abilitatile de predare si supervizare ale CTA si prin care se asigura ca trainingul oferit publicului va fi, inca de la debut, la un nivel compatibil cu standardele si etica lor. Pentru participant este o oportunitate de a decide daca vrea sau nu sa isi ia angajamentul de a se implica in procesul de a fi pregatit si supervizat pentru a deveni un Analist Tranzactional Formator si/sau Supervizor.

Pentru a se califica drept Workshop de Formare a Formatorilor (TEW), workshopul trebuie sa se desfasoare prin intermediul si cu aprobarea PTSC (sau T&C al ITAA), sa aiba ca personal Analisti Tranzactionali Formatori si Supervizori si sa urmeze formatul definit in descrierea de mai jos.

### **10.2 Participanti**

Participantii sunt interesati sa se califice ca formatori si supervizori AT si sa ofere formare si supervizare AT acreditate.

In plus, ei:

1. au promovat examenul COC sau BOC de Analist Tranzactional Certificat (CTA) in domeniul de aplicare in care vor sa inceapa pregatirea
2. au fost Analist Tranzactional Certificat in acel domeniu cel putin un an

### **10.3 Inscrierea la TEW**

- Aplicatiile trebuie trimise cu 4 luni inaintea TEW.
- Ele trebuie trimise coordonatorului TEW.
- Datele de contact ale coordonatorului TEW se gasesc in Newsletterul EATA sau pe pagina de web.
- Retragerea cu mai mult de patru luni inainte de data TEW inseamna ca taxa de inregistrare poate fi transferata catre un alt TEW din Europa.
- Cand retragerea este intre doua si patru luni inaintea TEW, transferul taxei se poate face numai in circumstante extraordinare. Cererile trebuie facute catre PTSC. In aceste conditii EATA va retine 10% din taxa pentru costuri administrative.

- Daca un participant se retrage cu mai putin de doua luni inaintea TEW, taxa nu se mai restituie.

#### **10.4 Supervizare TSTA si scrisori de recomandare**

Viitorul PTSTA trebuie sa primeasca, in perioada ultimului an inainte de TEW, de la cel putin doi TSTA, supervizare activa privitoare la activitatea lui de predare si supervizare. Daca dupa parerea acestor TSTA persoana supervizata este gata sa devina PTSTA, atunci fiecare TSTA va completa un formular de recomandare (vezi sectiunea 12) pe care viitorul PTSTA trebuie sa il includa in documentatia pentru TEW.

#### **10.5 Materiale pentru TEW**

Toti participantii trebuie sa trimita, cu sase saptamani inaintea TEW, o copie a Schemei Propunerii de Formare (TPO) (vezi sectiunea 10.12) unei persoane numite inainte de coordonatorul TEW. Alte trei copii in plus trebuie sa fie disponibile la inceputul TEW.

Participantii trebuie sa pregateasca si sa aiba la TEW urmatoarele:

1. Un curriculum vitae concis si actual
2. Patru copii ale schitei unei prezentari pentru predare bazata pe teorie AT fie a participantului sau din materialul altor autori, care sa fie potrivita pentru un grup de formare pentru incepatori sau avansati in AT.
3. O prezentare de zece minute selectata din schita de mai sus. Fiecare participant va preda acest material la TEW si va primi feedback si supervizare pentru el.
4. O problema de supervizare pentru prezentarea de grup. Participantii trebuie sa fie pregatiti sa supervizeze un alt coleg-participant si sa fie supervizat de un coleg-participant.
5. Doua recomandari de la doi TSTA care au supervizat recent predarea si supervizarea participantului.

#### **10.6 Organizarea unui TEW**

1. La un TEW nu vor participa mai mult de douazeci de participanti. Aceasta presupune ca va fi disponibil un personal de sase TSTA, incluzand coordonatorul TEW. Daca este disponibil mai putin personal atunci se poate stabili un numar maxim de participanti care sa fie mai mic de 20, la libera alegere a coordonatorului TEW.

2. In mod normal PTSC organizeaza doua TEW pe an. Daca e nevoie, PTSC poate organiza intalniri suplimentare. Atelierele TEW vor fi in mod obisnuit legate de Conferinta EATA sau Intalnirea Formatorilor din anul respectiv.
3. Atelierele TEW dureaza in mod normal trei zile. In cazul in care sunt mai putin de opt participanti, atunci coordonatorul TEW si presedintele PTSC pot decide sa tina TEW in doua zile.
4. Data organizarii TEW trebuie publicata cu minim 6 luni in avans si va fi anuntata in EATA Newsletter, The Script si pe site-ul EATA.
5. TEW va fi tinut in engleza. PTSC nu furnizeaza traducatori dar poate oferi burse pentru traducatori. Participantii care au nevoie de traducere trebuie sa isi aduca proprii lor traducatori. Pentru a permite munca in grupuri mici se indica sa fie un singur traducator pentru maxim patru participanti. Dupa atelier participantii pot solicita coordonatorului TEW decontarea cheltuielilor pentru traducator.
6. Pentru a onora si a mentine traditia multiculturala a TEW de obicei nu se accepta ca mai mult de 50% din participanti sa fie din aceeasi tara.

### **10.7 Alegerea personalului pentru TEW**

1. Alegerea personalului pentru un TEW se face pe baza de voluntariat, si TSTA isi ofera timpul si experienta in slujba viitorilor PTSTA si pentru inaintarea organizatiei si diseminarea AT.
2. Personalului TEW i se vor restitui cheltuielile pentru transport, cazare si masa.
3. Coordonatorul TEW este responsabil de munca administrativa din cadrul organizarii TEW.
4. In timpul TEW, un coordonator TEW va avea in primul rand un rol in desfasurarea procesului, ocupandu-se atat de personal cat si de participanti. Este rolul coordonatorului TEW sa explice semnificatia si scopul TEW atat personalului cat si participantilor si sa se asigure ca acestea sunt indeplinite in cadrul procesului de evaluare pentru fiecare participant in parte. Coordonatorul TEW, prin rolul lui de supervisor, ii va sustine pe TSTA in rolurile lor de membri ai personalului.

### **10.8 Programul TEW**

TEW este tinut in grupuri mari si mici cu un personal care faciliteaza discutii active si feedback intre participantii la workshop. Workshopul este impartit in sase sectiuni, descrise in mare mai jos:

- Orientare
- Predare
- Supervizare
- Propuneri de training

- Auto-evaluare
- Interviu individual

În primele patru parti personalul TEW va face prezentari în grupul mare sau în grupuri mici, urmate de discutii privitoare la politicile și procedurile de training, la metodele de predare, metodele de supervizare, modele de programe de training și la standardele profesionale și de etică. În mod obișnuit prezentările și discuțiile sunt urmate de sesiuni în grupuri mici în care participanții vor folosi materiale pregătite pentru a-și demonstra competența și vor fi evaluați în funcție de propunerile lor de predare, supervizare și training. Într-o atmosferă de cooperare și susținere, pe parcursul întregului proces, colegii și personalul vor oferi participanților evaluări sub formă de feedback atât despre punctele lor forte cât și despre domeniile în care mai au nevoie să învețe.

### **10.9 Feedback, Cerințe și Recomandări din partea personalului TEW**

Scopul TEW este să îi furnizeze participantului feedback privitor la punctele forte și punctele slabe pe care le are ca supervisor și formator, și din această cauză interviurile și evaluările individuale sunt un element cheie al acestui proces. Fiecare participant ar trebui să primească un feedback amănunțit despre domeniile în care are nevoie să își îmbunătățească abilitățile și să își stabilească un plan pentru dezvoltare. Vor exista cerințe și recomandări, care vor forma baza contractului și a programului de training pe care participantul îl face cu supervisorul principal cu care el sau ea semnează contractul TSTA.

Conform celor afirmate mai sus, TEW nu este un examen și, prin urmare, nu vor exista reușite sau nereușite. Cu toate acestea, personalul TEW ar putea să considere că există neajunsuri semnificative în munca unui viitor PTSTA. Personalul va face recomandări și cerințe scrise (vezi Formularul de Evaluare a Personalului TEW din secțiunea 12) pe care viitorul PTSTA și supervisorul lui/ei principal și alți TSTA e nevoie să le îndeplinească pentru ca participantul să poată crește și învăța în domeniile specificate.

Viitorul PTSTA și Supervisorul Principal sau alt TSTA vor lucra împreună pentru a îndeplini aceste cerințe iar supervisorul principal sau celălalt TSTA vor confirma apoi în scris îndeplinirea lor, pe Formularul de Evaluare al Personalului TEW pregătit de personalul TEW. Când acesta este complet PTSTA și supervisorul principal pot semna contractul EATA. Formularul de Recomandare TEW, incluzând și nota de confirmare adăugată de Supervisorul Principal, trebuie să fie atasate formularului de contract EATA, care va fi apoi îndosariat în felul obișnuit.

## 10.10 Contractul TSTA

Workshopul de Formare a Formatorilor (TEW) este un workshop de pregatire, evaluare si feedback si este o cerinta preliminara care trebuie satisfacuta inainte de a initia procedurile de semnare a contractului TSTA. Pentru a se pregati si a lucra ca PTSTA persoana trebuie sa semneze un contract PTSTA care trebuie apoi aprobat de EATA. Candidatul nu poate sa practice sau sa isi faca reclama ca fiind PTSTA pana la data aprobarii contractului de catre EATA. Contractele TSTA sunt valabile sapte ani si pot fi reinnoite o data. Nu este necesara parcurgerea altui TEW inainte de reinnoirea contractului. Cand termenii contractului expira, PTSTA revine la statutul de CTA.

## 10.11 Schema continutului TEW

### *1. Orientare*

- A. Introduceri
- B. Orientare (prezentarile personalului)
  - 1. Trainer-ul si organizatiile AT
  - 2. Politicile si procedurile PTSC/TSC
  - 3. Ghidurile si examinarile COC/BOC
- C. Organizari
  - 1. Program
  - 2. Atributiile personalului si grupului

### *2. Predare*

- A. Metode de predare (prezentarea personalului)
- B. Prezentari de predare (participantii in grupuri mici)
  - 1. Trecere in revista a schemelor pentru prezentari didactice de teorii AT
  - 2. Prezentari ale unor segmente de 10 minute
  - 3. Feedback prezentatorului

### *3. Supervizare*

- A. Metode de supervizare (prezentarea personalului)
- B. Supervizare (participantii in grupuri mici)
  - 1. Supervizare ale problemelor CTA sau PTSTA, cu sau fara mostre inregistrate pregatite dinainte.
  - 2. Feedback supervisorului si supervizatului

### *4. Propuneri de training*

- 1. Modele de programe de training (prezentarea personalului)
- 2. Standarde profesionale si de etica: cum sa le predai si sa le evaluezi (prezentarea personalului)

3. Trecere in revista a schemelor propunerilor de training (discutii si feedback in grupuri mici)

#### *5. Interviu individual*

Acestea sunt discutii personale cu participantii cu privire la evaluari, cerinte si recomandari pentru viitoare pregatiri si supervizari. Acesta e momentul in care personalul TEW il va informa pe participant de eventualele cerinte pe care viitorul PTSTA si supervizorul principal vor trebui sa le indeplineasca inainte de a putea semna contractul TSTA.

### **10.12 Schema Propunerii de Training (TPO)**

Intrebarile TPO de mai jos au scopul de a-l ajuta pe participant sa se pregateasca pentru Workshopul de Formare a Formatorilor si vor fi folosite in discutiile de grup si pentru feedback-ul din partea personalului. Sunt sugestii privitoare la ce ati putea include. TPO va fi notat ca intreg si nu tinand cont daca e sau nu inclusa fiecare sugestie.

- Scrieti-va numele in coltul din dreapta sus al fiecarei pagini.
- TPO-ul nu trebuie sa aiba mai mult de 20 pagini in lungime, inclusiv cu scheme si bibliografie
- Ar trebui dactilografiat la doua randuri si imprimat pe o singura parte a hartiei, apoi legat bine.
- Daca planuiti sa sustineti doar partea de Predare, nu e nevoie sa raspundeti la intrebarile despre supervizare, desi este permis, daca doriti.
- Daca planuiti sa sustineti doar partea de Supervizare va rugam sa raspundeti la intrebarile despre predare sub forma unor idei privitoare la ce anume ar trebui inclus, chiar daca nu planuiti sa furnizati dumneavoastra insiva predarea.
- Daca engleza nu este limba dumneavoastra de baza, verificati cu coordonatorul TEW daca la acest TEW va participa un membru al personalului care sa vorbeasca limba dumneavoastra si daca puteti scrie TPO in acea limba. Daca faceti asta va trebui sa adaugati un rezumat in limba engleza.
- Daca aveti nevoie de un traducator trebuie sa va asumati responsabilitatea organizarii acestui lucru.
- Trimiteti o copie persoanei indicate de coordonatorul TEW cu cel putin sase saptamani inainte de TEW.

**Intrebarile TPO****A. Factori personali**

- Care este motivatia dumneavoastra de a deveni PTSTA?
- Descrieti-va viata personala, motivatiile psihologice, implicatiile economice si entuziasmul pentru analiza tranzactionala.
- Ce loc are faptul de a fi PTSTA in planificarea vietii dumneavoastra pe termen mediu si lung?
- Care sunt planurile dumneavoastra pentru urmatoorii cinci sau zece ani?

**B. Factori profesionali**

- Scrieti despre experienta personala de a fi cursant. Spuneti ceva despre durata pregatirii; intensitatea; intinderea invataturii AT predate; integrarea ei in alte teorii; supervizarea; experienta sinelui; dezvoltarea personala; stilul personal al formatorului dumneavoastra; probleme etice; diversitate culturala; atasament si separare si experienta dumneavoastra la examene.
- Cum va influenta aceasta experienta schema dvs. asupra unei programe?
- Descrieti intelegerea dumneavoastra teoretica a procesului de predare si invatare si spuneti cum ati aplica asta la scopurile, continuturile si metodologia propriului dumneavoastra program de training. Includeti intelegerea dumneavoastra despre invatarea adulta si teoria din programa si furnizati referinte despre acestea.

**C. Programa si Predare**

- In ce context veti incepe training-ul?
- Vetii face training-ul singuri sau in cooperare cu altii?
  - Daca veti coopera, spuneti cu cine.
  - Specificati care vor fi contributiile dumneavoastra personale.
  - Cine va participa la programul dumneavoastra de training?
- Cum va veti selecta participantii si care vor fi procedurile de selectie?
- Care vor fi criteriile de preluare a unui cursant in training cu contract?
- Furnizati o privire de ansamblu a materiei si subiectelor care credeti ca ar trebui predate intr-un program complet de training.
- Dati o structura de timp detaliata a programului de training, incluzand organizarea zilelor/seminariilor de training, workshopurilor speciale, maratoanelor de terapie, unitatilor de supervizare, etc.
- Descrieti metodele pe care le veti utiliza pentru a preda AT, incluzand comentarii asupra teoriei si practicii dumneavoastra in general si in mod specific. Spuneti cum veti conduce invatarea experientiala si cum veti incuraja cresterea personala.
- Cum veti evalua nivelul cursantilor in diferite stadii ale training-ului?
- Includeti ideile dumneavoastra privitor la: competenta de baza; intrarea in grupul de examen; pregatirea pentru examen.

- Cum va veti asigura ca metodele dumneavoastra se potrivesc nivelului de educatie al cursantilor dumneavoastra si cum veti lua in calcul nivelul de educatie al cursantilor?

#### D. Supervizare

- Demonstrati intelegerea dvs. teoretica a supervizarii si descrieti ideile dvs. si metoda de a face supervizare.

#### E. Terapie

- Descrieti ideile dvs. despre rolul terapiei personale in cadrul programului de training. Ati putea include comentarii despre: criteriile si cerintele pentru dezvoltarea personala; avantajele si dezavantajele relatiilor personale multiple; posibile probleme etice care decurg din cele de mai sus.

#### F. Cercetare

- Subliniati ideile dvs. despre relatia dintre cercetare si teoria si practica AT. Ce cercetare AT a avut cea mai mare insemnatate pentru dvs., si cum veti integra cercetarea in programul dvs. de training?

#### G. Domenii ale practicii AT

- Cum va veti asigura ca cele patru domenii separate ale practicii AT sunt explicate in predarea si training-ul dumneavoastra?

#### I. Recapitulari

- Cum ati revizui sau ce ati adauga acestei scheme?

### **Documente**

Scrisoare de recomandare pentru TEW (12.10.1)  
Formular de evaluare a personalului TEW (12.10.2)  
Contractul TSTA (12.6.2)